





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ

รหัสเอกสาร : 306-3303

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 7 มี.ค. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(นายสัมพันธ์ สุกใส) คณบดีคณะศิลปศาสตร์</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.306-3303	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
--	--	----------------------------	---------------------------	--


1. วัตถุประสงค์ **เอกสารต้นฉบับ**

DOCUMENT CENTER ORIGINAL

1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง

2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่าง ๆ


3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
2. ขอบข่าย : บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
5. เอกสารประกอบการทำงาน
ไม่มี
6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การให้คำปรึกษา (Counseling) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอน และเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ
- ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ
- ผู้รับบริการปรึกษา (Client) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ
- การให้การปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ
- การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความรู้จัก

 มทร.สุรินทร์	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.306-3303	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
 ตัวเองให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พุดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจ
 แลกเปลี่ยนและนี่ถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้ง
 วางแผนแนวทางการสมัครเรียน
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER

คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 สุรินทร์

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.306-3303	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	--



7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		รับเรื่อง			
1	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้คำปรึกษา และข้อมูลแต่ละสาขา	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line, เฟซบุ๊ก, บอร์ดสำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ศึกษาข้อมูลของแต่ละสาขาวิชาและ ระเบียบการรับสมัคร	ศึกษาข้อมูลแต่ละสาขาวิชาในปีที่ผ่าน มาเพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา แนะแนวการศึกษาและประกอบการ ตัดสินใจ	1 วัน	-มคอ.2 ปีการศึกษา..... -ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา....
3	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	การให้บริการ	1. การให้การปรึกษารายบุคคล -On-Site -Online 2. การให้การปรึกษารายกลุ่ม	5 - 10 นาที/ สถานศึกษา/ คน	
4	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	รู้จักตนเองและสนใจสมัครเรียน			
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	แนะนำวิธีการสมัครเรียนและติดตามผล		ทันที	-ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา....
6	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประเมินผลการแนะแนวการให้คำปรึกษา การศึกษาต่อ	หลังจากแนะแนว เจ้าหน้าที่งานแนะ แนว แจกแบบสอบถามการเข้าแนะ แนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่เข้า แนะแนวการศึกษาต่อ และเก็บรวบรวม แบบสอบถาม	10 นาที	
7	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	สรุปและรายงานผลแบบประเมิน แนะแนวการให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
8	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	เสนอผู้บริหาร			

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568